



**VRJWILLIGERS
ACADEMIE** Amsterdam

Gedragcode voor medewerkers van de Stichting Vrijwilligersacademie Amsterdam

De Stichting Vrijwilligersacademie Amsterdam (VA) stelt zich ten doel om dé inspirerende ontmoetingsplek voor vrijwilligers in zorg en welzijn uit Amsterdam en omgeving te bieden. Zij biedt deskundigheidsbevordering in de vorm van trainingen en (begeleidings) bijeenkomsten, zodat vrijwilligers enthousiast worden en blijven voor vrijwilligersactiviteiten.

De VA hecht waarde aan kwaliteit van haar aanbod en aan het creëren van een inspirerende werk- en leeromgeving voor medewerkers en vrijwilligers. Een gedragscode voor medewerkers expliciteert de waarden en normen van de VA en wil als zodanig bijdragen aan de gewenste kwaliteit.

De VA verwacht van al haar medewerkers (reguliere werknemers en personen die in naam van de VA diensten verlenen) begrip voor en nastreving van onderstaande gedragscode.

1. Veilige en uitnodigende leeromgeving

De VA medewerkers creëren een laagdrempelige en gastvrije ontmoetings- en leeromgeving met respect voor de grote diversiteit van vrijwilligers. Dit vergt inlevingsvermogen in de denk- en leefwereld van de vrijwilliger en een flexibele, creatieve en oplossingsgerichte benadering.

2. Professionaliteit en kwaliteit van aanbod

Het aanbod in deskundigheidsbevordering, persoonlijke groei en verdieping van de VA wordt tijdig en in afstemming met de vraag van de aangesloten organisaties gepland, voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd. Dit vergt voortdurende onderlinge afstemming en samenwerking tussen alle betrokkenen, luisteren naar behoeftes en een dienstverlenende instelling. Ook vraagt dit om een explicitering van uitgangspunten, veronderstellingen, doelstellingen, inhoud en didactische werkvorm van het aanbod.

3. Betrouwbaarheid en geheimhouding

Medewerkers verbonden aan de VA zullen bij de tenuitvoerlegging van hun werkzaamheden de zorg van een goed medewerker in acht nemen, inhoudende o.a.

- loyale en vakbekwame tenuitvoerlegging van het in functiebeschrijving gestelde.
 - geheimhouding jegens een ieder m.b.t. alles aangaande bedrijfsaangelegenheden van de VA waarvan medewerker redelijkerwijs kan vermoeden dat bekendmaking de VA en/of haar deelnemers kan benadelen.
- De geheimhouding omvat tevens alle gegevens waarvan de medewerker uit hoofde van de opdrachtvervulling van o.a. klanten en/of andere relaties van de VA kennis neemt.

4. Op ontwikkeling en vernieuwing gerichte instelling

De behoeftes van de bij de VA aangesloten organisaties, hun vrijwilligers en de Amsterdamse samenleving zijn voortdurend in beweging. De VA wil deze ontwikkelingen op de voet volgen met een geactualiseerd aanbod. Dit vergt voortdurend een open en op kwaliteitsverbetering gerichte instelling.

De medewerker onderschrijft deze gedragscode en zegt toe de gedragscode in het dagelijks handelen toe te passen en uit te dragen.

Amsterdam,

Datum

Naam