

## Algemene Leverings Voorwaarden

---

Onderstaande Algemene Leverings Voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten van of ten behoeve van de Vrijwilligersacademie Amsterdam (hierna te noemen: VA) en de daaraan verbonden entiteiten of projectmatige initiatieven met (al dan niet bij VA aangesloten) organisaties / rechtspersonen of individuen / natuurlijke personen.

Stichting Vrijwilligersacademie Amsterdam  
Keizergracht 340-342  
1016 EZ Amsterdam  
Tel: 020-3205579  
w: [www.vrijwilligersacademie.net](http://www.vrijwilligersacademie.net)  
e: [info@vrijwilligersacademie.net](mailto:info@vrijwilligersacademie.net)

Kamer van Koophandel – handelsregister: 34303497  
Registratiedatum Stichting: 3 juni 2008

### Artikel 1: Doelstelling

De VA stelt zichzelf ten doel dé inspirerende ontmoeting- en verdiepingplek voor vrijwilligers in zorg en welzijn uit Amsterdam en omgeving te zijn. Zij biedt deskundigheidsbevordering aan vrijwilligers en betaalde medewerkers die vrijwilligers begeleiden in Amsterdam en omstreken, zodat vrijwilligers enthousiast worden en blijven voor vrijwilligersactiviteiten én de aansluiting wordt bevorderd tussen cliëntvraag en vrijwilligersaanbod. De VA draagt samen met haar partners bij aan een versterking van het imago en de ontwikkeling van vrijwilligers/vrijwilligersactiviteiten in Amsterdam en daarmee aan de verhoging van sociale cohesie.

### Artikel 2: Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

**Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer overlegt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden dan wel op enigerlei wijze aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven. Opdrachtgever kan een organisatie/rechtspersoon of individu/natuurlijk persoon zijn.

**Opdrachtnemer:** De VA of een organisatie/rechtspersoon danwel individu/natuurlijk persoon.

De VA kan als Opdrachtgever of als Opdrachtnemer optreden. Deze Algemene Leverings Voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten met de VA in de rol van Opdrachtnemer of Opdrachtgever.

**Opdracht:** de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht voor dienstverlening.

**Overeenkomst:** elke wederzijdse acceptatie, schriftelijk of per e-mail bevestigd, van levering van één of meer producten of diensten van Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. Een Overeenkomst komt tot stand op de dag dat deze door Opdrachtnemer ontvangen en geaccepteerd is en de daarvoor benodigde bescheiden zijn overhandigd.

**Training:** groepsgewijze of individuele trainingen, opleidingen, cursussen, (on-line) leertrajecten en bijeenkomsten, waarvoor deelnemers op individuele basis kunnen (laten) inschrijven.

**Startmoment van de opdracht:** de eerst facturabele uitvoering van de opdracht.

**Annuleren/Verplaatsen:** het beëindigen van de opdracht voor een training/opleiding of verplaatsen van het startmoment van de opdracht.

**Overmacht:** hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen. Het gaat hierbij om van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de Opdrachtgever of Opdrachtnemer redelijkerwijs niet in staat waren invloed uit te oefenen en waardoor de Opdrachtgever of Opdrachtnemer niet in staat is om verplichtingen na te komen.

**Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

## Algemene Leverings Voorwaarden

---

### Artikel 3: Toepasselijkheid

3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met de VA in de rol van Opdrachtgever of Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomsten. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Offerte: voorzover door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte mede zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, staat deze er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffeerde werkzaamheden heeft verstrekt. Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever - of vice versa - streven naar aanpassing van de oorspronkelijke opdracht. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

4.2 Kwaliteit: Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig relevante professionele eisen en ethiek. Gedragscodes (beroepscode of organisatiecode) maken deel uit van deze Algemene Leverings Voorwaarden.

4.3 Derden: Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De overdracht van bijbehorende rechten en plichten gebeurt na overleg met en schriftelijke of email toestemming van de relevante Opdrachtgever-vertegenwoordiger.

4.4 Gegevens: Partijen dragen zorg voor alle gegevens, waarvan door Opdrachtgever of Opdrachtnemer wordt aangegeven dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtnemer of Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de wederpartij worden verstrekt. Dit met inachtneming van de Privacy wetgeving (zie ook 4.15).

4.5 Overmacht: Er kan bij beide partijen sprake zijn van overmacht die de voortzetting van de opdracht hindert. Indien partijen bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan de verplichtingen hebben voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is men gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren.

4.6 Conditie: Opdrachtgever is gehouden zodanige condities te scheppen dat Opdrachtnemer de opdracht goed kan uitvoeren. Opdrachtnemer zal de opdracht professioneel uitvoeren en verbindt zich aan een optimaal resultaat van de opdracht.

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen desondanks besluiten de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Dit geschiedt onder opgaaf van redenen en na de mogelijkheid voor een mondeling gesprek daarover.
- Mocht Opdrachtnemer de opdracht tussentijds opzeggen, zal hij/zij bij een opdracht waarbij fases zijn gedefinieerd, eerst de van kracht zijnde fase afronden en zich inspannen een relevante vervanging aan te dragen.
- Mocht de Opdrachtgever de opdracht tussentijds opzeggen, zal zij opdrachtnemer in de gelegenheid stellen bij een opdracht waarbij fases zijn gedefinieerd, eerst de van kracht zijnde fase af te ronden, tenzij er van wanprestatie sprake is.
- Bij opdrachten waarvoor geen fasen te herkennen zijn (korte trainingen, kort cyclische opdrachten, etc.) bestaat de mogelijkheid de opdracht na een mondeling gesprek daarover per direct op te zeggen, tenzij het gaat om opdrachten zonder expliciete einddatum die na één jaar zijn verlengd. Dan geldt een opzegtermijn van één maand, waarbij deze periode ingaat vanaf de datum van het mondelinge gesprek.

4.7 Inschrijving: De inschrijving voor de algemeen gepubliceerde en voor de maatwerk trainingen geschiedt volgens de procedure van inschrijving. De VA communiceert deze procedure aan haar

## Algemene Leverings Voorwaarden

---

Opdrachtgevers en Opdrachtnemers. Zij verbinden zich conform de procedure intern de training voldoende en tijdig te communiceren aan belanghebbenden.

*Indien VA Opdrachtgever is:*

4.8 Fasen: Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, zal de VA de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk of per email goedkeuren. Dit betekent dat uitvoering en betaling van (onderdelen van) een volgende fase pas na de goedkeuring zal plaatsvinden.

4.9 Einddatum: Indien de overeenkomst geen expliciete einddatum vermeld, zal de overeenkomst tot één jaar na de eerste geldigheidsdag van toepassing zijn, tenzij er bij VA en/of Opdrachtnemer aanleiding is om deze eerder te beëindigen. De overeenkomst kan telkens stilzwijgend met één jaar worden verlengd.

4.10 Werkruimte: Indien Opdrachtnemer daarom verzoekt en na goedkeuring daartoe, verschaft de VA op haar locatie kosteloos werkruimte.

4.11 Trainingslocatie: Indien VA gebruik maakt van de (trainings-)locatie van de wederpartij, zal door de wederpartij geen kosten (huur, drank, etc) aan VA berekend worden.

4.12 Wijziging programma: De VA kan trainingsprogramma tussentijds wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering.

4.13 Wijzigingen plaats/tijd training: De VA kan de planning van de training/opleiding voor wat betreft plaats en tijd wijzigen, na overleg daarover met Opdrachtgever.

4.14 Aflasten: De VA kan bij onvoldoende aanmeldingen een training aflasten. Ook kan zijn nieuwe aanmeldingen voor een bestaande training niet accepteren.

Ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan bericht, waarna hun verplichtingen danwel die van hun organisatie vervallen en/of reeds voldane verplichtingen worden gerestitueerd.

4.15 Privacy: Alle persoonsgegevens (inclusief ervaringsgegevens over trainingsdeelnemers) die in het kader van de overeenkomst met de deelnemer/Opdrachtgever worden verkregen worden door Opdrachtnemer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving behandeld.

Naam- en emailgegevens van deelnemers worden opgenomen in het gegevensbestand van de VA en worden gebruikt om betrokkene op de hoogte te houden van opleidingen. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan alle gelieerde entiteiten van de VA met hetzelfde doel als waarvoor VA de gegevens gebruikt. Indien deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de eigen opleiding, dan wordt dit direct gerespecteerd.

4.16 Unieke opdrachtverlening: Opdrachtgever zal indien er met de VA een overeenkomst bestaat of VA een voorstel of offerte voor een traject heeft ingediend, niet rechtstreeks met de VA trainers als eigenstandig opdrachtnemers overeenkomsten afsluiten, tenzij uitdrukkelijk (schriftelijk) anders overeengekomen.

### Artikel 5: Prijs - vergoeding

*Indien VA Opdrachtnemer is:*

5.1 Prijzen voor trainingen zijn verbindend wanneer schriftelijk of per email overeengekomen met Opdrachtgever.

5.2 De VA hoeft geen BTW bij haar Opdrachtgevers in rekening te brengen, zolang zij in het register van het CRKBO is opgenomen. Zij is als onderwijsinstelling ingeschreven bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) en voldoet aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs. Dientengevolge heeft zij BTW vrijstelling bij de Belastingdienst. Voor meer informatie zie <http://www.crkbo.nl/>.

## Algemene Leverings Voorwaarden

---

*Indien VA Opdrachtgever is:*

5.3 Opdrachtnemer vervult de opdrachten op basis van een van tevoren met de VA overeengekomen tarief, met vermelding van BTW (tenzij niet van toepassing).

5.4 In geval van een opdracht met een 'all-in' tarief, is opdrachtnemer gehouden aan dit tarief binnen de overeengekomen levertijd. Eventuele extra werkzaamheden zullen voor de uitvoering daarvan schriftelijk of per email worden overeengekomen en dan kunnen worden gefactureerd met tariefstelling die binnen het raamwerk de eerder overeengekomen afspraak valt.

5.5 In geval van een opdracht waarvoor een uurtarief geldt, komen de VA en opdrachtnemer van tevoren schriftelijk of per email overeen welke omvang de opdracht heeft c.q. welke omvang maximaal vergoed zal worden met inachtneming van het overeengekomen uurtarief.

5.6 Indien in geval van een uurtarief gedurende de uitvoering van de opdracht meer uren te verwachten zijn dan eerder overeengekomen, bijvoorbeeld door wijziging of aanvulling van de opdracht, zal opdrachtnemer tijdig de VA inlichten omtrent de ontstane situatie. Opdrachtnemer zal de VA geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

5.7 Voor het vergoeden van trainingsopdrachten zal de VA geen BTW heffing accepteren. Zij kan namelijk ook geen BTW heffen aan haar afnemers. Van opdrachtnemers met een BTW afdrachtplicht wordt verwacht dat zij om BTW vrijstelling voor trainingsactiviteiten te verkrijgen, zich laten registreren bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) of een vrijstelling daartoe verkrijgen. Voor meer informatie zie <http://www.crkbo.nl/>.

5.8 Gedurende de looptijd van de opdrachtovereenkomst vinden geen tariefswijzigingen plaats, tenzij door omstandigheden de duur of de inhoud van de opdracht aanmerkelijk aangepast moet worden. In dat geval kan het (uur-)tarief in overleg tussen VA en opdrachtnemer worden gewijzigd.

### Artikel 6: Annulering, wijziging training door VA, terugtrekken trainingsdeelnemer

6.1 De VA heeft als Opdrachtnemer het recht vanwege inhoudelijke redenen, in uitzonderlijke gevallen een geplande training af te zeggen.

6.2 Opdrachtgever zal eventuele vooraf betaalde kosten voor de training door VA terugbetaald krijgen.

6.3 Opdrachtgever kan tot 14 dagen na opdrachtverstrekking opzeggen, zonder dat de kosten in rekening worden gebracht. Daarna worden de kosten wel in rekening gebracht.

6.4 Opdrachtgever kan tot 6 weken van tevoren met de VA overeengekomen training kosteloos afzeggen of de datum (laten) verzetten.

6.5 Indien Opdrachtgever de geplande training tussen 6 weken en 2 weken van tevoren afzegt of de datum wil laten verzetten, kan de VA 10% van de opdrachtsom aan administratiekosten in rekening brengen.

6.6 Indien Opdrachtgever de geplande training 2 weken of korter van tevoren afzegt of de datum wil laten verzetten, kan de VA 50% van de opdrachtsom in rekening brengen.

6.7 Indien een trainingsdeelnemer zich binnen 24 uur voor de aanvang van de training terugtrekt, zal de VA als Opdrachtnemer de 100% van de kosten van de trainingsdeelnemer bij de Opdrachtgever in rekening brengen.

6.8 Een trainingsdeelnemer kan zich tot 14 dagen na inschrijving zonder opgaaf van reden kosteloos terugtrekken.

### Artikel 7: Geheimhouding

7.1 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit persoonsgegevens betreft, als dit voortvloeit uit de aard van de informatie en/of als dit door de andere partij is meegedeeld.

## Algemene Leverings Voorwaarden

---

### Artikel 8: (Intellectueel) eigendom

*Indien VA Opdrachtnemer is:*

8.1 Het intellectueel eigendom/auteursrecht op alles wat voortkomt uit de werkzaamheden van VA, berust uitsluitend bij de VA tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De VA houdt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

*Indien VA Opdrachtgever is:*

8.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken zoals modellen, methodes, instrumenten (waaronder software), trainingsopzet en -inhoud, rapporten e.d. kunnen door de VA vrijelijk gebruikt worden, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis en vaardigheden voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Opdrachtnemer zal eerst toestemming aan de VA vragen alvorens specifieke modellen, methodes, instrumenten (waaronder software), trainingsopzetten, rapporten e.d. die bij opdrachtgever ontwikkeld zijn elders te gaan gebruiken.

### Artikel 9: Betaling

9.1 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer zullen de vorderingen en verplichtingen van beide partijen onmiddellijk opeisbaar zijn.

9.2 Tenzij anders overeengekomen, zal betaling geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum op een het aangegeven rekeningnummer.

9.3 Indien Opdrachtgever de factu(u)r(en) niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij in verzuim. Als na mondelinge, email of schriftelijk herinnering alsnog niet betaald wordt, kan daartoe wettelijke rente in rekening worden gebracht of de uitvoering van de opdracht opgeschort worden.

9.4 De wijze van betaling en frequentie van facturering (op voorschot, periodieke facturatie, facturatie na iedere goedgekeurde fase van een project, etc.) wordt vóór de opdracht overeengekomen.

9.5 Een factuur wordt geacht door de VA te zijn geaccepteerd indien niet binnen 30 dagen na datum van ontvangst van de factuur door de VA aan de opdrachtnemer per email of schriftelijk onder opgaaf van redenen is medegedeeld dat de facturatie niet juist is.

*Indien VA Opdrachtnemer is:*

9.6 Een verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming in de uitvoering van de aanvaarde opdracht van de factuur kan slechts plaatsvinden na overleg daarover met de VA en schriftelijke of email bevestiging daarvan.

### Artikel 10: Aansprakelijkheid

*Indien VA Opdrachtnemer is:*

10.1 De VA spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Opdrachtnemer staat in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Zij is hiervoor als opleidingsinstelling getoest volgens de kwaliteitscode voor Opleidingsinstituten voor Kort Beroepsonderwijs.

Het uiteindelijke trainingsresultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van VA vallen, bijvoorbeeld als dat het een gevolg is van (gebrek aan) activiteiten van Opdrachtnemer. De VA kan daarom géén garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden.

10.2 Opdrachtgevers en deelnemers aan trainingen van de VA dienen zelf te beoordelen of zij in staat zijn verantwoord deel te nemen aan de trainingen. Sommige trainingen vragen om fysieke inspanning. De VA sluit aansprakelijkheid uit voor schade als gevolg van deelname aan dergelijke trainingen, zowel jegens Opdrachtgever als jegens de deelnemer.

## Algemene Leverings Voorwaarden

---

10.3 De VA is niet aansprakelijk voor schade, die het gevolg is van:

- a. Enige tekortkoming van de Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
- b. Onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor de training essentiële informatie.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgschade van implementatie in de organisatie van Opdrachtgever, c.q. deelnemer van door deelnemer tijdens de opleiding geproduceerde examenwerkstukken, zoals plannen van aanpak, praktijkopdrachten e.d.

*Indien VA Opdrachtgever is:*

10.4 De VA kan door opdrachtnemer aansprakelijk gesteld worden voor eventuele materiële schade van opdrachtnemer als gevolg van de opdracht, doch uitsluitend als gevolg van onjuist en/of onvolledig verstrekte gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

10.5 Opdrachtnemer kan door de VA aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. Dit is in geval van wanprestatie en/of schade als gevolg van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop bij het leveren van het product of dienst in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

10.6 Opdrachtnemer wordt geacht een deugdelijke Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (AVB) te hebben afgesloten. Voor trainers is dit overigens een conditie om in het CRKBO register te worden opgenomen.

### [Artikel 11: Wijziging, toepasselijk recht en geschillenbeslechting](#)

11.1 Deze Algemene Leverings Voorwaarden kunnen door de VA eenzijdig gewijzigd worden . De VA heeft daarbij de plicht haar Opdrachtnemers en Opdrachtgevers minimaal 1 maand voor het ingaan van de geactualiseerde Algemene Leverings Voorwaarden te informeren over de wijzigingen én deze wijzigingen worden als redelijk beoordeeld door de partijen.

11.2 Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.3 Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

Ingangsdatum 1 juli 2018

Amsterdam, 12 juni 2018